

	COMUNE DI COLLEDARA PROVINCIA DI TERAMO		
	e-mail comunedicolledara@virgilio.it	Telefono 0861/698877	Fax 0861/698810

Prot. 4123 del 27.05.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la richiesta prot. n. 4045 del 24.05.2024 con la quale il Comune di Castelli ha richiesto l'autorizzazione per il dipendente, Ing. Cristina Lombardi, per l'espletamento dell'incarico di componente della commissione di gara relativa all'affidamento della progettazione relativa ai lavori di completamento del Complesso Museale di Castelli per il giorno 27.05.2024 a seguire se del caso.

TENUTO CONTO- che l'ing. Cristina Lombardi ha manifestato la propria volontà ad accettare l'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che il dipendente interessato può essere autorizzato a svolgere le funzioni di cui alla richiesta ai sensi dell'art. 53 del Lgs 165/2001 e s.m.i., purché tale attività venga svolta compatibilmente con l'orario di servizio, verificata altresì l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi e di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità

CONSIDERATO che si tratta di un incarico temporaneo e occasionale, che si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'Amministrazione, e che pertanto non si ravvisano gli estremi d'incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

DATO ATTO, che il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico *de quo* verrà comunicato in sede di adempimenti in materia di Anagrafe delle Prestazioni.

AUTORIZZA

- 1) la dipendente nominata a svolgere l'incarico *extra officium*, sopra descritto
- 2) ai fini della normativa citata, il Comune di Castelli che si avvale della collaborazione dovrà comunicare all'Ufficio Personale del Comune di Colledara oltre all'eventuale compenso oltre alla data di inizio la fine di tale incarico, al fine di rendere possibili gli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti (ai sensi dell'art. 53, comma 13, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e come modificate dalla recente normativa (L.190/2012).

DISPONE

DI TRASMETTERE il presente atto:

- Alla Dipendente interessata,
- Al Sindaco.
- Al Comune di Castelli

Il Segretario Generale
Fto Serena Taglieri