



# COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

e-mail  
[rargioneria@comune.colledara.te.it](mailto:rargioneria@comune.colledara.te.it)

Telefono  
0861/698877

Fax  
0861/698810

**Prot. 7479**

**Colledara, 20/09/2024**

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**

**VISTO** l'articolo 46 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** l'art. 19, comma 14, D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 111/2014, che ha trasferito al Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, di competenza dell'ANAC, già CIVIT;

**VISTO** il "Regolamento degli uffici e dei servizi" Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 04/06/2020;

**VISTA** la delibera CIVIT (Autorità nazionale Anticorruzione n. 12/2013, recante "Requisiti e procedimento per la nomina degli Organismi indipendenti di valutazione" (OIV) ed il parere della Corte dei Conti Basilicata n. 96 del 25 novembre 2011;

**VISTA** la decisione ANAC, assunta in data 11 giugno 2014, che apporta correttivi ad alcune disposizioni contenute nella delibera CIVIT appena citata;

**CONSIDERATO** che il Comune di Colledara, valutate le proprie esigenze organizzative, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28.06.2019 ha approvato il "**Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione**" quale appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**CONSIDERATO** che, a seguito delle dimissioni anticipate del precedente Nucleo di Valutazione in forma monocratica è necessario espletare la procedura finalizzata alla individuazione del nuovo Nucleo di Valutazione nelle modalità stabilite con la succitata deliberazione la Giunta comunale che ha optato per l'individuazione del candidato più idoneo attraverso una procedura selettiva con eventuale colloquio finale.

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura selettiva, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata all'individuazione del candidato da designare quale componente unico del Nucleo di Valutazione in sostituzione del precedente Nucleo dimissionario. L'incarico decorre dalla data del provvedimento di nomina per un triennio, e può essere rinnovato una sola volta.

Il Nucleo di Valutazione monocratico sarà nominato dal Sindaco del Comune di Colledara con proprio decreto.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Romina Di Giacinto – Responsabile dell'Area finanziaria.

### **Art. 1 Requisiti generali**

Gli interessati possono inviare la domanda di partecipazione alla procedura, secondo i termini e le modalità indicati all'art. 5 del presente avviso, purché in possesso dei seguenti requisiti:

#### ***a) CITTADINANZA***

Possesso della cittadinanza italiana ed europea.

#### ***b) ETA'***

Età non superiore ai 65 anni alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, innalzata a 68 anni per soggetti appartenenti a particolari status professionali, quali magistrati e professori universitari ordinari o associati.

#### ***c) TITOLI DI STUDIO***

E' richiesto il possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nelprevigente ordinamento degli studi, in

- Giurisprudenza
- Scienze Politiche
- Economia e commercio,
- Ingegneria Gestionale

E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'UnioneEuropea.

#### ***d) ESPERIENZA PROFESSIONALE***

E' richiesta un'esperienza almeno triennale nella valutazione delle competenze nei ruoli di responsabilità organizzativa (anche in aziende private).

E' richiesta inoltre un'esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità (anche in aziende private), maturata nei settori del management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti derivanti dall'applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

In alternativa al possesso triennale di detta esperienza, si ritiene equivalente l'esperienza maturata, per almeno due anni, presso un OIV o Nucleo di valutazione, purché non sia intervenuta la motivatarimozione dall'incarico prima della scadenza.

Sono valutate, anche mediante eventuale colloquio, le esperienze di cui ai punti precedenti, sia in termini di competenze professionali acquisite che di risultati raggiunti, da indicare in una relazione da accompagnare al curriculum.

#### ***e) ALTRE COMPETENZE***

Sono richieste buone e comprovate competenze informatiche, nonché una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 2 Cause di incompatibilità**

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione, per incompatibilità, colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- d) collaborazioni coordinate e continuative o consulenze continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;
- e) dipendenti del Comune;

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione, per **conflitto di interesse o cause ostative**, colui che:

- sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbia svolto l'incarico di componente dell'organo di indirizzo politico presso il Comune nel triennio precedente la nomina;
- si trovi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale della regione Abruzzo;
- abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune;
- abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili apicali in servizio nel Comune, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV e del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- sia revisore dei conti presso il Comune;
- incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000.

## **Art. 3 Esclusività del rapporto**

Il principio di esclusività non trova applicazione nel caso di appartenenza a più nuclei di valutazione in quanto la formulazione del principio di esclusività, quale divieto di appartenere contemporaneamente a più organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, introdotta con delibera n. 27/2012 della CIVIT ora ANAC, confermata dalla delibera n. 12/2013, che ha modificato la precedente delibera n. 4/2010, era limitato all'appartenenza a più organismi di valutazione e non anche a Nuclei di Valutazione.

## **Art. 4 Termini e modalità di inoltro della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno **5 ottobre 2024** con una delle seguenti modalità:

- 1) a mano presso l'Ufficio Protocollo, nella sede di Via San Paolo
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione a selezione Nucleo di Valutazione**" con l'esatta denominazione della stessa. **Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo 

posta	elettronica	certificata	al	seguito
-------	-------------	-------------	----	---------

 indirizzo PEC: [postacert@pec.comunedicolledara.gov.it](mailto:postacert@pec.comunedicolledara.gov.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, **pena nullità** e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e deve contenere la formale dichiarazione attestante l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente avviso **pena la nullità della stessa**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda di partecipazione deve contenere i seguenti allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- il curriculum vitae, redatto in conformità del formato europeo,
- la relazione di accompagnamento che riporti le esperienze professionali che il candidato ritiene più significative in relazione all'incarico (eventuale).

#### **Art. 5 Verifica dei requisiti, valutazione e incarico**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del Servizio Risorse Umane, provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti generali previsti per la nomina a componente unico del Nucleo di Valutazione verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame e la comparazione dei curricula.

La comparazione riguarderà, in primo luogo, le esperienze professionali più significative sia in termini temporali che qualitativi, desumibili dal curriculum e dalla eventuale Relazione accompagnatoria e con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

La Relazione sintetica accompagnatoria del curriculum che dovrà evidenziare le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione/struttura pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative utilizzate.

Il processo di valutazione e comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

#### **INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà – a proprio insindacabile giudizio – il soggetto cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione monocratico.

#### **Art. 6 Competenze**

Al Nucleo di Valutazione monocratico competono le seguenti funzioni e compiti, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, altre norme nel medesimo decreto inserite,

nonché della disciplina specifica adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 07.03.2019, esecutiva ai sensi di legge:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interni di cui al D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso; effettua la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative; sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
- f) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

#### **Art.7 Compenso**

Il compenso per l'incarico è determinato in € 2.500,00 annui, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti da candidati saranno custoditi presso il Comune di Colledara e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso e, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune di Colledara. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge.

#### **Art. 9 Comunicazioni e trasparenza**

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Colledara, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda.

Sul sito istituzionale, "Sezione Amministrazione Trasparente - Personale - OIV" verranno pubblicati l'atto di nomina del Sindaco, il curriculum ed il compenso del componente del Nucleo.

**Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Romina Di Giacinto**