

# COMUNE DI COLLEDARA

Provincia di Teramo

**Prot. n.**

**AVVISO PUBBLICO PER L'APERTURA DELLE ISCRIZIONI AL NIDO L'INFANZIA COMUNALE "LA CULLA DEL GRAN SASSO" SITO IN COLLEDARA FRAZIONE VILLA PETTO - ANNO EDUCATIVO 2022/2023 -PROGETTO " N.O.I. NUOVE OPPORTUNITA' PER L'INFANZIA" - COD. PROG. 2020-PIR-0135623.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 in data 01.08.2022 è stato approvato il "Regolamento per la gestione e il funzionamento degli asili nido."
- ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento l'asilo nido è aperto ai bambini da 3 mesi a 3 anni di età, residenti nel comune di Colledara e nei comuni della Valle Siciliana;
- la struttura dell'asilo nido comunale, sita in frazione Villa Petto di Colledara, per anno educativo 2022/2023, nell'ambito del progetto denominato "N.O.I. NUOVE OPPORTUNITA' PER L'INFANZIA", il numero dei posti disponibili è di n. 12 bambini;
- con Deliberazione giunta n. 66 del 19-09-2022 è stato stabilito di aprire le iscrizioni al Nido d'Infanzia Comunale "LA CULLA DEL GRAN SASSO" per l'anno educativo 2022/2023 ed è stato approvato lo schema del presente avviso;

## RENDE NOTO

SONO APERTE LE ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "LA CULLA DEL GRAN SASSO" SITO IN FRAZIONE VILLA PETTO DI COLLEDARA, PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023 (PER N. 12 POSTI DISPONIBILI) CHE SARÀ APERTO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 08:00 ALLE 14:00

### REQUISITI PER L'ACCESSO:

Hanno diritto all'iscrizione all'asilo nido i bambini residenti (e non) nel Comune di Colledara che al momento dell'iscrizione non abbiano compiuto il terzo anno di età. Non possono essere iscritti bambini non ancora nati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di iscrizione, previsto dal presente avviso.

### TERMINE DI PRESENTAZIONE:

la domanda di ammissione all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2022/2023 dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Colledara, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle

**ore 12:30 del 05 OTTOBRE 2022**

**Non saranno valutate le domande pervenute oltre il  
suddetto termine**

**IL SERVIZIO SARÀ AVVIATO NEL MESE DI OTTOBRE 2022**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:** La domanda di iscrizione dovrà essere redatta dal genitore o da chi ne fa le veci (tutore o affidatario) utilizzando l'apposito schema di domanda (modulo) allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

Ai fini del presente avviso per "iscritto" si intende il bambino o la bambina per il/la quale si richiede l'iscrizione.

Detta istanza dovrà essere inviata al Comune di Colledara, a pena di esclusione, con una delle modalità di seguito riportate:

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo comunale (negli orari di apertura al pubblico), che rilascerà apposita ricevuta;
- via pec all'indirizzo: [postacert@pec.comune.colledara.te.it](mailto:postacert@pec.comune.colledara.te.it);
- via email all'indirizzo: [affarigenerali@comune.colledara.te.it](mailto:affarigenerali@comune.colledara.te.it)

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procederà rideterminando la posizione in graduatoria in base all'attribuzione del punteggio derivante dalla situazione effettivamente verificata rispetto a quella dichiarata, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sanzioni.

Nella domanda il richiedente dovrà indicare:

1. le sue complete generalità;
2. la situazione complessiva del bambino e del nucleo familiare di riferimento (autocertificazioni sulla situazione familiare, eventuale presenza di disabilità, numero dei figli, situazione lavorativa, condizione di disagio sociale). Se i genitori non hanno la stessa residenza anagrafica e non sussiste situazione di separazione legale, divorzio o di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, ambedue i genitori si considerano parte dello stesso nucleo familiare del bambino.

Nella domanda il richiedente dovrà allegare:

1. copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. (nel caso di bambino disabile) copia della certificazione sanitaria del bambino in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 Legge 104/1992;
3. (nel caso di presenza di soggetti disabili nel nucleo familiare del bambino) copia della certificazione sanitaria attestante la disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3 (handicap grave) della Legge 104/1992;
4. (ove in possesso) copia dell'attestazione ISEE, in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
5. (ove in possesso) copia dell'attestazione ISEE Minorenni, in corso di validità, nel caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi.
6. (ove in possesso) relazione dei servizi sociali, attestante la situazione di svantaggio sociale e culturale del nucleo familiare del bambino;

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle domande di iscrizione pervenute nei termini, viene formata la graduatoria degli ammessi, nel rispetto dell'art. 8 del Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido comunale, che sarà resa pubblica sul sito web istituzionale.

#### **CONDIZIONI DI PRIORITA'. HANNO PRIORITÀ ALL'AMMISSIONE, SECONDO L'ORDINE DI PRECEDENZA DI CUI APPRESSO:**

- 1) bambini orfani di un genitore, anche se il decesso dovesse avvenire nel corso dell'anno scolastico, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- 2) bambini con certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture sociosanitarie pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L.104/92, anche se la disabilità dovesse essere riconosciuta in corso d'anno, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- 3) bambini appartenenti a nuclei familiari in particolare situazione di accertato e documentato rischio o disagio segnalati da apposita relazione, a firma del Dirigente del Servizio Sociale del Comune di Colledara, dalla quale risulti la necessità

dell'accoglimento al nido del minore;

Sarà redatta la graduatoria di ammissione dei bambini richiedenti con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Ad ogni domanda, per ognuna delle categorie sotto citate, verrà attribuito il seguente punteggio:

| PRIORITA'   | PUNTI |
|---|-------|
| 1 - Bambino/a con disabilità certificata dai competenti organi pubblici   | 5     |
| 2 - Padre lavoratore a tempo pieno  | 2     |
| 3 - Padre lavoratore part-time  | 1     |
| 4 - Madre lavoratrice a tempo pieno   | 2     |
| 5 - Madre lavoratrice part-time   | 1     |
| 6 - Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna a causa di decesso, non riconoscimento, stato di detenzione   | 4     |
| 7 - Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna a causa di divorzio, separazione legale o di fatto (documentata), non convivenza  | 3     |
| 8 - Presenza nel nucleo familiare del bambino di una persona non autosufficiente o con disabilità certificata dai competenti organi pubblici (per entrambi: invalidità civile e indennità di accompagnamento) | 3     |
| 9 - Già in lista d'attesa (punteggio attribuibile una sola volta)   | 1     |
| 10 - Presenza di minori di età inferiore ai tre anni nel nucleo familiare del bambino per minore  | 1     |

I requisiti elencati devono essere posseduti all'atto dell'iscrizione.

A parità di punteggio viene data la precedenza al bambino nato prima.

In caso di ulteriore parità viene data la precedenza secondo la data di presentazione della domanda.

La decisione in merito all'inserimento spetta al Responsabile di Settore/Area, sentito il personale educativo e il coordinatore del nido d'infanzia.

Tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

#### IMPORTO RETTE DI FREQUENZA ANNO EDUCATIVO 2022/2023

Per ciascun iscritto, la retta mensile è determinata sulla base della fascia ISEE di collocazione del nucleo familiare come di seguito riportato:

| FASCIA ISEE   | RETTA MENSILE PER ISCRITTO |
|---|----------------------------|
| € 0-7.500   | € 0,00                     |
| € 7.500,01 - € 12.000,00                                | € 270,00                   |
| € 12.000,01 - € 18.000,00                               | € 310,00                   |
| € 18.000,01-€ .25.000,00                                | €350,00                    |
| €25.000,01 - € 40.000,00                                | € 390,00                   |
| € 40.000,01 in poi ed i mancata presentazione dell'isee | € 430,00                   |

Nel caso di mancata presentazione del modello ISEE, l'importo della retta mensile a carico di ogni iscritto è pari a quello previsto dalla fascia di ISEE più elevata di cui alla suddetta tabella.

La retta di frequenza mensile dovrà essere pagata anticipatamente entro e non oltre il 5 di ogni mese dell'anno educativo 2022/2023.

Il mancato pagamento comporterà, previa diffida del competente ufficio comunale, alla decadenza della iscrizione ed alla cessazione della frequenza. Sono fatte salve le azioni per il recupero delle rette per la frequenza del nido.

Le modalità di pagamento della retta saranno rese note nella comunicazione di ammissione al nido che sarà inviata a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva.

La retta è comprensive di:

- Pasti e merende
- Copertura assicurativa
- Attività psicomotricità
- Incontri con la pedagoga
- Incontri con la psicoterapeuta
- Colloquio individuale pre-inserimento
- Materiale didattico
- Attività strutturate per ogni fascia di età
- Incontri con esperti fissati durante l'anno
- Arredamento a norma di legge
- Cucina interna
- Spazi esterni

Inserimento:

Tra i momenti di incontro previsti nel nido è di particolare importanza l'inserimento in quanto mette in relazione famiglia-bambino – educatori in una prima occasione importante di dialogo, scambio, informazione e condivisione. L'inserimento è un momento educativo cruciale e delicato che richiede una progettazione attiva di tutte le educatrici e un'attenzione focalizzata interamente al singolo bambino e alla sua famiglia.

La quota di adesione/iscrizione, da versare al momento dell'accettazione dell'iscrizione e la retta mensile, dovranno essere versate tramite bonifico bancario sul c/c della Banca Popolare di Bari Intestatario del conto: COOPERATIVA SOCIALE 3M a r.  
I. IBAN: IT61Z0847315302000000034987

Nella causale delle rette mensili dovrà essere specificato: il nome del nido, il codice personale fornito dal Comune, le iniziali del nome e cognome del minore e il mese di riferimento.

Copia della ricevuta di pagamento mensile va consegnata al servizio entro e non oltre il 16 del mese.

Note:

- ✓ In presenza di un numero di richieste superiore ai posti disponibili saranno predisposte apposite graduatorie di ammissione.
- ✓ Solo dopo aver ricevuto la nostra conferma rispetto alla disponibilità di posti, si prega di versare entro e non oltre 10 giorni la quota di adesione/iscrizione e di inviare tramite email la ricevuta di avvenuto pagamento.
- ✓ La domanda di iscrizione si potrà presentare consegnandola all'ufficio protocollo del Comune di Colledara oppure tramite email all'indirizzo: [affarigenerali@comune.colledara.te.it](mailto:affarigenerali@comune.colledara.te.it)
- ✓ I dati dichiarati non verranno comunicati a terzi ad eccezione delle necessità connesse al servizio.



**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018, si informa che i dati forniti verranno utilizzati dal Comune di Colledara per le finalità connesse all'iscrizione e alla frequenza dell'asilo nido.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Colledara sede legale: Via San Paolo, tel.: 0861 698877, e-mail: protocollo@comune.colledara.te.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Colledara e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti o ad altri soggetti incaricati della gestione del nido.

I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.



## ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO 2022-2023

ASILO NIDO

**“ LA CULLA DEL GRAN SASSO ”**

COGNOME E NOME DEL BAMBINO

---

## ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO 2022/2023

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
 padre  madre  tutore nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 c. f. \_\_\_\_\_  Cittadino italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 cellulare madre \_\_\_\_\_ cellulare padre \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail principale \_\_\_\_\_  
 nominativo dell'altro genitore \_\_\_\_\_  
 c. f. \_\_\_\_\_

### CHIEDE L'ISCRIZIONE

del proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ c. f. \_\_\_\_\_ cittadino italiano  altro   
 (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_ a frequentare  
 l'asilo nido LA CULLA DEL GRAN SASSO per l'anno educativo 2022-2023 attivo dal lunedì al venerdì dalle  
 ore 08:00 alle ore 14:00.

### DICHIARA

di essere a conoscenza ed accettare che il Nido, si riserva la seguente facoltà: adottare, in conformità a quanto previsto dal Codice Civile, provvedimenti individuali di sospensione del servizio in caso di reiterata e ingiustificata inadempienza rispetto al versamento della retta;

### AUTOCERTIFICAZIONE

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

ai fini della richiesta di ammissione all'Asilo Nido, **consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni e sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.01.2000 N. 445.**

### DICHIARA:

1. Che la famiglia anagrafica si compone di:

| COGNOME E NOME | DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA | RAPPORTO DI PARENTELA CON IL MINORE DI CUI SI CHIEDE L'ISCRIZIONE | TELEFONO | E-MAIL |
|----------------|-----------------|------------------|---|----------|--------|
|                |                 |                  |   |          |        |
|                |                 |                  |   |          |        |
|                |                 |                  |   |          |        |
|                |                 |                  |   |          |        |
|                |                 |                  |   |          |        |





**comunque non oltre il 30 Aprile data ultima per poter effettuare la sospensione dal servizio. L'utente sarà tenuto al pagamento della retta per il mantenimento del posto.** Al rientro del bambino i genitori dovranno produrre un certificato medico che attesti il buono stato di salute.

I genitori dichiarano che le comunicazioni riguardanti l'alunno dovranno essere inoltrate:

- o indifferentemente a uno dei due genitori: e-mail \_\_\_\_\_
- o a entrambi i genitori: e-mail \_\_\_\_\_
- o esclusivamente all'affidatario "che dichiara di esercitare la potestà in via esclusiva": e-mail \_\_\_\_\_

Firma del genitore\* \_\_\_\_\_

Firma dell'altro genitore \_\_\_\_\_

\* **Firma di autocertificazione**\*: (L.127 del 1997, D.P.R. 445 DEL 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istruzione scolastica sia stata condivisa.

**Informativa ai sensi dell'art. degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679**

Ancorché, la Cooperativa Sociale 3M, nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali del minore e dei genitori, conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche, nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti e verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella sua stessa liberatoria. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati dagli artt. 15 – 21 del Regolamento Europeo 2016/679, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta al Comune, mandando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [affarigenerali@comune.colledara.te.it](mailto:affarigenerali@comune.colledara.te.it)

#### GIORNI E ORARIO DI FUNZIONAMENTO

I servizi offerti dall'asilo nido "LA CULLA DEL GRAN SASSO" hanno un **orario di funzionamento previsto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.**

#### IMPORTO RETTE DI FREQUENZA ANNO EDUCATIVO 2022/2023

Per ciascun iscritto, la retta mensile è determinata sulla base della fascia ISEE di collocazione del nucleo familiare come di seguito riportato:

| FASCIA ISEE   | RETTA MENSILE PER ISCRITTO |
|---|----------------------------|
| € 0-7.500   | € 0,00                     |
| € 7.500,01 - € 12.000,00                                | € 270,00                   |
| € 12.000,01 - € 18.000,00                               | € 310,00                   |
| €18.000,01-€ .25.000,00                                 | €350,00                    |
| €25.000,01 - € 40.000,00                                | € 390,00                   |
| € 40.000,01 in poi ed i mancata presentazione dell'isee | € 430,00                   |

La retta di frequenza mensile dovrà essere pagata anticipatamente entro e non oltre il 5 di ogni mese dell'anno educativo 2022/2023.

La retta è comprensive di:

- Pasti e merende
- Copertura assicurativa
- Attività psicomotricità
- Incontri con la pedagoga
- Incontri con la psicoterapeuta
- Colloquio individuale pre-inserimento
- Materiale didattico
- Attività strutturate per ogni fascia di età
- Incontri con esperti fissati durante l'anno
- Arredamento a norma di legge
- Cucina interna
- Spazi esterni

Il servizio sarà avviato nel mese di ottobre 2022

**Inserimento:**

Tra i momenti di incontro previsti nel nido è di particolare importanza l'inserimento in quanto mette in relazione famiglia- bambino – educatori in una prima occasione importante di dialogo, scambio, informazione e condivisione. L'inserimento è un momento educativo cruciale e delicato che richiede una progettazione attiva di tutte le educatrici e un'attenzione focalizzata interamente al singolo bambino e alla sua famiglia.

La quota di adesione/iscrizione, da versare al momento dell'accettazione dell'iscrizione e la retta mensile, dovranno essere versate tramite bonifico bancario sul c/c della Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella filiale di Teramo.

Intestatario del conto: COOPERATIVA SOCIALE 3M a r. l.

**IBAN: IT61Z0847315302000000034987**

Nella causale delle rette mensili dovrà essere specificato: **il nome del nido, il codice personale fornito dalla segreteria, le iniziali del nome e cognome del minore e il mese di riferimento.**

Copia della ricevuta di pagamento mensile va consegnata al servizio entro e non oltre il 16 del mese.

Note:

- ✓ In presenza di un numero di richieste superiore ai posti disponibili saranno predisposte apposite graduatorie di ammissione.
- ✓ Solo dopo aver ricevuto la nostra conferma rispetto alla disponibilità di posti, si prega di versare entro e non oltre 10 giorni la quota di adesione/iscrizione e di inviare tramite email la ricevuta di avvenuto pagamento.
- ✓ La domanda di iscrizione si potrà presentare consegnandola all'ufficio protocollo del Comune di Colledara oppure tramite email all'indirizzo: [affarigenerali@comune.colledara.te.it](mailto:affarigenerali@comune.colledara.te.it)
- ✓ I dati dichiarati non verranno comunicati a terzi ad eccezione delle necessità connesse al servizio.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del genitore\* \_\_\_\_\_

Firma dell'altro genitore \_\_\_\_\_

#### ALLEGARE

- 1 COPIA DEI DOCUMENTI IN CORSO DI VALIDITÀ DEI SOTTOSCRITTORI;
- 2 DOCUMENTO ATTESTANTE CHE IL BAMBINO È STATO SOTTOPOSTO ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE;
- 3 CERTIFICATO DI ASSENZA DI MALATTIE INFETTIVE, DA PRESENTARE AL NIDO ALL'INIZIO DELLA FREQUENZA;
- 4 ATTESTAZIONE DELL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PER L'AMMISSIONE DEI BAMBINI APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI IN PARTICOLARI CONDIZIONI DI DISAGIO O SEGUITI DAL SERVIZIO SOCIALE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERAMO;
- 5 CERTIFICATO DELLA AZIENDA A.S.L. DI APPARTENENZA PER L'AMMISSIONE PRIORITARIA DI BAMBINI DISABILI O ALTRO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE;
- 6 CERTIFICATO DI DIVORZIO, SEPARAZIONE LEGALE OMOLOGATA CON AFFIDAMENTO DEL BAMBINO AL GENITORE RICHIEDENTE;
- 7 DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE DEL RICHIEDENTE MEDIANTE CALCOLO ISEE.

Ai fini della determinazione della retta mensile è **obbligatoria la presentazione dell'attestazione ISEE, in corso di validità**, di tutti i componenti il nucleo familiare che producono reddito. In caso di omessa presentazione verrà applicato il limite massimo reddituale stabilito nella tabella precedente.

**AVVERTENZE:** i documenti di cui sopra, ad eccezione dei punti 1-3-6-7, possono essere sostituiti dichiarando l'esistenza delle corrispondenti situazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante sottoscrizione del MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE. L'Ufficio si riserva di procedere a verifiche a campione chiedendo la documentazione comprovante tutto quanto autocertificato. Qualora la documentazione non fosse conforme alla dichiarazione l'ufficio provvederà, previa comunicazione scritta, all'interruzione della procedura di ammissione.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016)

La informiamo che Il comune di Colledara, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "Regolamento") procederà al trattamento dei dati personali riferiti alle persone fisiche in qualità di iscritti per le finalità e con le modalità più oltre indicate.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (es. raccolta moduli cartacei) e in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati. Secondo le norme del Regolamento, i trattamenti effettuati dal comune di Colledara, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza come previsto dall' Art. 5 del REG. UE 679/2016. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, formano quindi le seguenti informazioni:

- 1) I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
  - a) Obblighi legali per fatturazione, scritture e registrazioni contabili obbligatorie e simili;
  - b) Obblighi contrattuali, quindi registrazioni inerenti l'iscrizione ai corsi/abbonamenti e i relativi appelli nonché delle relative modifiche ed integrazioni;
  - c) Comunicazioni inerenti ai corsi e nostre offerte o ns. indagini di mercato.
- 2) Il trattamento dei dati è eseguito da comune di Colledara e, attraverso supporti informatici e telematici ad opera di soggetti interni appositamente incaricati, ovvero impegnati alla riservatezza. I dati sono conservati in archivi elettronici o cartacei con piena assicurazione delle misure di sicurezza minime previste dal Legislatore.
- 3) Ai sensi dell'art. 23, comma 1, Reg. UE 679/2016, IL Titolare del trattamento può limitare, mediante misure legislative, la portata degli obblighi e dei diritti di cui agli artt. 5, 12, 22 e 23, nella misura in cui le disposizioni ivi contenute corrispondano ai diritti e agli obblighi di cui agli artt. 12 a 22, qualora tale limitazione rispetti l'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali e sia una misura necessaria e proporzionata in una società democratica. Purtuttavia, ai sensi dell'art. 8 del Reg. UE 679/2016, il consenso al trattamento dei suddetti dati, è invece necessario con riguardo a dati personali che risultino necessari alla sottoscrizione del presente contratto



o per il rispetto di obblighi di legge.

4) I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità per il quale sono stati raccolti.

5) Titolare del trattamento è il comune di Colledara

I contratti con i Responsabili del Trattamento esterni che andranno a trattare i dati personali per conto del Titolare del Trattamento sono reperibili presso il comune di Colledara.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso la completa  
informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg UE

n. 2016/679 e pertanto esprimo liberamente il mio consenso al trattamento e alla comunicazione dei miei dati per il trattamento descritto dell'informativa. Ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 2 del Regolamento 679/2016, si informano gli interessati al trattamento dei dati, che, in quanto tali:

- a) hanno il diritto di chiedere comune di Colledara, in quanto Titolare del Trattamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento nei casi espressamente previsti dal dettato regolamentare;
- b) hanno il diritto di proporre, in qualità di persone fisiche interessate, un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
- c) le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento, effettuate su richiesta dell'interessato, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, saranno comunicate dal comune di Colledara, a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma, ed è gratuito. L'indirizzo per l'esercizio dei diritti è: [affarigenerali@comune.colledara.te.it](mailto:affarigenerali@comune.colledara.te.it)

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI

Madre \_\_\_\_\_

Padre \_\_\_\_\_